

Das Präsidium der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover hat am 18.12.2024 gem. § 13 Abs. 9 NHG folgende Änderung der Ordnung beschlossen:

Änderung der Entgeltordnung der Zentralen Einrichtung Leibniz Language Centre (LLC)

Die folgende Entgeltordnung bezieht sich auf

Entgelte für Tests, Prüfungen und Zertifizierungen

- DAAD Sprachnachweis
- DSH
- UNIcert® Prüfung und Zertifizierung

Entgelte für Sprachkurse

- D-Intensivkurse (Deutsch für Studienbewerbende und Geflüchtete)

1) Allgemeines

- (1.1) Alle Veranstaltungen des LLC stehen in erster Linie den Studierenden der Leibniz Universität Hannover (LUH) zur Verfügung. Gäste können nur im Rahmen freier Kapazitäten teilnehmen.
- (1.2) Das Leibniz Language Centre führt die „Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang“ (DSH) durch. Dieses Angebot steht in erster Linie Studienbewerberinnen und Studienbewerbern der LUH offen. Externe Bewerberinnen und Bewerber können nur im Rahmen freier Kapazitäten teilnehmen.
- (1.3) Das LLC führt außer den hier aufgeführten Diensten auch weitere entgeltpflichtige Sprachprüfungen durch, die im Auftrag Dritter durchgeführt werden und deren Konditionen nicht in dieser Entgeltordnung, sondern in den jeweiligen AGBs der Drittanbieter detailliert behandelt und aufgeführt werden.
- (1.4) Das LLC führt entgeltpflichtige Deutsch-Intensivkurse für Studienbewerberinnen und Studienbewerber an der LUH durch.

2) Entgelte

- (2.1) Die Entgelte sind festzulegen unter Berücksichtigung der dem LLC entstehenden Aufwendungen insbesondere für Material, Kurskoordination, Rahmenprogramm, Kopierkosten, Buchhaltung und Lehrkräfte. Wenn vom LLC Teilnahmeentgelte eingenommen werden, steht es dem LLC frei, bei Überschüssen die Finanzmittel für andere, nicht projektbezogene Zwecke zu verwenden.
- (2.2) Im Rahmen dieser genannten Kriterien werden die Entgelte vom LLC festgelegt. Sie sind bei der Veröffentlichung des Programms auszuweisen.
- (2.3) Die Entgelte sind den aktuellen Ausschreibungen zu entnehmen. Zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Entgeltordnung sind sie wie folgt festgelegt, können aber gemäß den Anforderungen von 2.1 angepasst werden:

Angebot	Niveau laut GER	Stundenumfang	ECTS Punkte	Entgelt (Stand: 1.10.2024)
DAAD Sprachnachweis	A2-B2	1	-	50 €
DSH	B2/C1	-		190 €
UNIcert® Zertifikat	A2-C1	unterschiedlich	-	25 €
D-Intensivkurse	B1-C1	Pro Modul 160	-	960 €
DSH-Vorbereitungsmodul (als Teil von D-Intensivkursen)	C1	80	-	480 €

3) Zahlungsregelungen

- (3.1) Bei der DSH ist die vollständige Prüfungsgebühr innerhalb von 5 Werktagen nach Zustellung der Zahlungsinformationen zu überweisen und mit einem Zahlungsnachweis zu belegen.
- (3.2) Beim DAAD-Sprachnachweis ist die vollständige Prüfungsgebühr unverzüglich, spätestens am nächsten Werktag nach der Zustellung der Zahlungsinformationen zu überweisen und durch einen Zahlungsnachweis zu belegen.
- (3.3) Bei allen weiteren Angeboten ist das vollständige Entgelt bis vier Tage vor Angebotsbeginn vollständig einzuzahlen und der Einzahlungsbeleg dem Sekretariat vorzulegen. Eine Anmeldung ist nur mit erfolgter Einzahlung wirksam.

4) Rücktrittsregelungen

- (4.1) In jedem Kursangebot wird eine Zahl von Mindestteilnehmerinnen und -teilnehmern genannt. Wird diese Zahl nicht erreicht, erfolgt eine vollständige Rücküberweisung der eingezahlten Entgelte.
- (4.2) Werden Kurs- oder Prüfungsplätze in einem Nachrückverfahren erworben und von der Teilnehmerin/ dem Teilnehmer bestätigt oder handelt es sich um eine Umbuchung oder um einen Quereinstieg in einen laufenden Deutsch-Intensivkurs, erfolgt bei Nichterscheinen oder Rücktritt keine Erstattung.
- (4.3) Bei Rücktritt oder Umbuchung vor Anmeldeschluss fällt mit Ausnahme der DSH und des DAAD Sprachnachweises eine Bearbeitungsgebühr von 30 € an.
Bei der DSH beträgt die Bearbeitungsgebühr 70€. Bei Rücktritt nach Anmeldeschluss (bzw. nach der Bestätigungsfrist) erfolgt keine Erstattung. Bei Vorliegen von schwerwiegenden und persönlich nicht zu verantwortenden Gründen kann das LLC nach dem Anmeldeschluss auf schriftlichen und begründeten Antrag einer Umbuchung zustimmen. Kann eine Teilnehmerin/ein Teilnehmer aus Krankheitsgründen nicht zum Angebotsbeginn erscheinen und wird innerhalb von 5 Werktagen nach Angebotsbeginn ein ärztliches Attest vorgelegt, kann das Entgelt auf Antrag unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 30 € bzw. im Falle der DSH unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 70 € zurücküberwiesen werden.
Beim DAAD-Sprachnachweis kann eine Rückerstattung von gezahlten Testgebühren grundsätzlich nicht erfolgen. Eine kostenfreie Umbuchung auf einen späteren Testtermin ist nach Absprache mit dem/der Prüfungsverantwortlichen vor Ablauf des jeweiligen Kalenderjahres möglich.
- (4.4) Falls die Anmeldung zur Prüfung/zum Kurs aus Gründen, die das Leibniz Language Centre verantwortet, nicht erfolgreich ist, wird das Entgelt ohne Abzug einer Bearbeitungsgebühr zurückgezahlt. Sollte eine Anmeldung erfolgt sein, aber die Zahlung des Entgelts erst nach der Prüfung/nach Kursbeginn nachgewiesen werden, aus Gründen, die bei der/dem Anmeldenden liegen (z.B. falscher Verwendungszweck, falsch geschriebener Name), wird das Entgelt bei erfolgter Einzahlung unter Abzug von 30€ Bearbeitungsgebühr bzw. unter Abzug von 70 € im Falle der DSH zurückgezahlt.
- (4.5) Eine Einzahlung für ein Angebot ohne vorher bestätigte Anmeldung berechtigt nicht zur Teilnahme an dem entsprechenden Angebot. Sollte eine Einzahlung für ein entgeltpflichtiges Angebot des LLC ohne vorherige bestätigte Anmeldung eingegangen sein, erfolgt eine Rückzahlung nur auf Antrag unter Abzug von 30 € Bearbeitungsgebühr bzw. unter Abzug von 70 € Bearbeitungsgebühr im Falle der DSH. Ein solcher formloser Antrag muss unter Angabe der vollständigen Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers bis spätestens 5 Tage nach Beginn des Angebots beim Sekretariat des LLC eingegangen sein.
- (4.6) Die Bearbeitung von Rückzahlungen erfolgt frühestens nach Beginn des Angebots (im Fall der DSH-Prüfung: nach der schriftlichen DSH-Prüfung).
- (4.7) Bei Test- und Prüfungsangeboten, die das LLC für Drittanbieter durchführt (zum Beispiel TOEFL®, etc.) kann es zu Abweichungen von den hier getroffenen Regelungen kommen. Die Höhe der Bearbeitungsgebühr sowie die Fristen und Regelungen für den Rücktritt von diesen Angeboten können den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Testanbieters entnommen werden.

5) Zertifikate

- (5.1) Das LLC vergibt für jedes Sprachkursangebot Zertifikate. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die die im Kurs geforderte Prüfungsleistung erfolgreich bestehen, werden „Leistungsbescheinigungen“ bei Kursende ausgegeben. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die die in den LLC-Richtlinien formulierten Teilnahmeanforderungen erfüllen, werden „Teilnahmebescheinigungen“ bei Kursende ausgegeben.
- (5.2) Auf den Zertifikaten „Leistungsbescheinigung“ befinden sich neben den Kursinformationen und den Personalien der Teilnehmerin/des Teilnehmers auch eine Gesamtnote sowie ECTS Punkte, die der Tabelle unter 2.3 zu entnehmen sind. Ob und in welchem Umfang diese Note und die vergebenen ECTS-Punkte auch von der jeweiligen Einrichtung anerkannt werden, liegt jedoch außerhalb der Verantwortung des LLC. Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird empfohlen, sich bei der anerkennenden Einrichtung im Voraus zu erkundigen.
- (5.3) Für die DSH wird ein Zeugnis gemäß der „Rahmenordnung über Deutsche Sprachprüfungen für das Studium an deutschen Hochschulen“ (RO-DT) in der letzten Fassung ausgestellt.
- (5.4) Für die Erstellung einer Zweitausfertigung eines Zertifikats für den DAAD-Sprachnachweis oder eines UNlcert® Zertifikats erhebt das LLC eine Bearbeitungsgebühr von 25 €.
- (5.5) Für die Erstellung einer Zweitausfertigung eines Zeugnisses für die DSH erhebt das LLC eine Bearbeitungsgebühr von 35 €.

6) Inkrafttreten

Die Ordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover in Kraft.